

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра обліку і аудиту

06-02-262

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

та завдання до самостійного вивчення навчальної дисципліни
«Облік і аудит управлінської діяльності» для здобувачів вищої
освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-
професійною програмою «Публічне управління та
адміністрування» спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою з якості
ННІЕМ
Протокол № 5
від 06.05.2020 р.

Рівне – 2020

Методичні вказівки та завдання до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Осадча О.О. – Рівне : НУВГП, 2020. – 37 с.

Укладач: Осадча О. О., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту.

Відповідальний за випуск: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

Керівник групи забезпечення спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»: Сазонець І.Л., д.е.н., професор, завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Тематичний зміст дисципліни.....	4
3. Обсяг і види самостійної роботи.....	6
4. Методи контролю.....	9
5. Методичні рекомендації до самостійного вивчення тем.....	11
6. Рекомендована література	34

© Осадча О. О., 2020

© НУВГП, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит управлінської діяльності» є формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з основ організації та ведення бухгалтерського обліку, формування системи фінансової та бюджетної звітності, проведення зовнішнього та внутрішнього державного аудиту діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також використання їх результатів як інформаційної бази для прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни «Облік і аудит управлінської діяльності»:

- ознайомлення з засадами організації обліку, бюджетної та фінансової звітності органів публічного управління та адміністрування;
- оволодіння основними навичками ведення обліку та формування бюджетної і фінансової звітності;
- вивчення нормативно-правових основ зовнішнього та внутрішнього державного аудиту;
- ознайомлення з процесом державного аудиту, його організації та методики, документування.

Предмет навчальної дисципліни – управлінська діяльність суб'єктів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Перелік компетентностей та результатів навчання визначений галузевим стандартом вищої освіти України зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 29.10.2018 №1172, який забезпечує навчальна дисципліна «Облік і аудит управлінської діяльності», включає здатності до:

- пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності);
- здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Теоретико-методичні основи обліку і аудиту органів публічного управління та адміністрування

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в інформаційній системі органів публічного управління та адміністрування

Тема 1. Суть і місце облікової інформації в діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування

Процес прийняття управлінських рішень. Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні процесу управління публічними фінансами. Класифікація облікової інформації. Користувачі облікової інформації. Доступ до публічної інформації.

Тема 2. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Бухгалтерський облік як функція управління. Бухгалтерський облік: сутність, предмет, об'єкти, функції та принципи побудови. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів. Бухгалтерський баланс як елемент методу, його значення і використання в управлінні. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру і валюту балансу. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та будова, план рахунків. Подвійний запис, його суть і контрольне значення.

Тема 3. Організація і методика бухгалтерського обліку суб'єктів публічного управління та адміністрування

Обліковий процес та його етапи. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Форми бухгалтерського обліку. Облікова політика суб'єкта публічного управління та адміністрування.

Тема 4. Значення бюджетної та фінансової звітності в управлінні державними фінансами

Склад, методика формування та подання бюджетної звітності. Склад, методика формування та подання фінансової звітності.

Використання бюджетної та фінансової звітності в процесі управління органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 2. Державний аудит суб'єктів публічного управління та адміністрування

Тема 5. Аудит державних фінансів як складова державного фінансового контролю

Загальна характеристика системи державного фінансового контролю. Аудит в системі державного фінансового контролю. Види та суб'єкти аудиту в державному секторі (Рахункова палата, Державна аудиторська служба, органи внутрішнього аудиту суб'єктів державного сектору). Регулювання державного аудиту.

Тема 6. Основи організації та методики внутрішнього аудиту суб'єктів державного управління та місцевого самоврядування

Функції відділів внутрішнього аудиту розпорядників бюджетних коштів. План діяльності внутрішнього аудиту. Основні етапи і послідовність виконання аудиту. Планування аудиту. Проведення аудиту та звітування за його результатами.

Аудит Державної аудиторської служби України (ДАСУ). Аудит окремих господарських операцій. Аудит виконання бюджетних програм. Аудит виконання місцевих бюджетів. Аудит діяльності суб'єктів господарювання

Тема 7. Незалежний зовнішній аудит діяльності органів державного управління та адміністрування

Державний зовнішній фінансовий аудит щодо здійснення закупівель за рахунок коштів державного бюджету. Фінансовий аудит. Основні етапи аудиту. Планування фінансового аудиту. Методи і прийоми фінансового аудиту. Звітування за результатами фінансового аудиту. Аудит ефективності. Планування аудиту ефективності. Методи і прийоми. Звітування за результатами аудиту ефективності.

3. ОБСЯГ І ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Навчальним планом підготовки бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на вивчення дисципліни «Облік і аудит управлінської діяльності» передбачено 90 годин.

Розподіл годин самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання: підготовка до аудиторних занять – 15 год.; підготовка до контрольних заходів – 18 год.; опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях – 27 год. Разом – 60 год.

Завдання для самостійної роботи згідно з робочою програмою дисципліни подано у табл. 1.

Таблиця 1

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	2	3	4
1.	Тема 1. Суть і місце облікової інформації в діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Управлінські вимоги до інформаційно-аналітичного забезпечення. Якісні характеристики облікової інформації. Обмеження облікової інформації для потреб управління. Використання сучасних інформаційних технологій в обліку та аудиті управлінської діяльності.	5	10
2.	Тема 2. Теоретичні основи бухгалтерського обліку Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Обов'язки керівника і бухгалтера. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Поняття робочого Плану рахунків підприємства. Документи первинного обліку та облікові реєстри. Наказ про проведення інвентаризації активів і зобов'язань.		

1	2	3	4
3.	Тема 3. Організація і методика бухгалтерського обліку суб'єктів публічного управління та адміністрування Положення про організацію обліку та облікову політику. Графік документообігу. Типове положення про бухгалтерію. Облік основних господарських процесів органу виконавчої влади та місцевого самоврядування.	10	8
4.	Тема 4. Значення бюджетної та фінансової звітності в управлінні державними фінансами Склад та форми бюджетної і фінансової звітності. Порядок складання та подання	8	10
5.	Тема 5. Аудит державних фінансів як складова державного фінансового контролю Розвиток державного аудиту в Україні: сучасний стан та перспективи. Закон України «Про Рахункову палату України». Положення про ДАСУ. Положення про відділ внутрішнього аудиту органу виконавчої влади та місцевого самоврядування.	6	11
6.	Тема 6. Основи організації та методики внутрішнього аудиту суб'єктів державного управління і місцевого самоврядування Планування внутрішнього аудиту. Оцінка ризиків. Методика здійснення аудиту. Підготовка аудиторського звіту. Відстеження результатів впровадження аудиторських рекомендацій.	16	22
7.	Тема 7. Незалежний зовнішній аудит діяльності органів державного управління та адміністрування Повідомлення інформації з питань аудиту керівництву суб'єкта господарювання. Аудиторський звіт: факти, висновки та рекомендації.	8	11
	Разом:	60	82

Звіти про самостійну роботу не надаються. Вивчення відповідного матеріалу перевіряється під час поточного контролю знань.

Під час виконання самостійної роботи студенти поглиблюють отримані знання та самостійно вивчають матеріал окремих тем шляхом опрацювання відповідної літератури, здійснюють підготовку до практичних занять.

4. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється усно, шляхом перевірки виконання завдань та комп'ютерного тестування.

Усі форми контролю включені до 100-бальної шкали оцінювання.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях, результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти) проводиться за такими критеріями:

1. Розрахункові завдання (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження здобувача вищої освіти не достатньо

аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Таблиця 2

Шкала оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид заняття	Бали
1. Поточна складова оцінювання	
1	2
1.1.1. Лекційне заняття 1. Суть і місце облікової інформації в діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	2
1.1.2. Лекційне заняття 2. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	2
1.1.3. Лекційне заняття 3. Організація і методика бухгалтерського обліку суб'єктів публічного управління та адміністрування	2
1.1.4. Лекційне заняття 4. Значення бюджетної та фінансової звітності в управлінні державними фінансами	2
1.1.5. Лекційне заняття 5. Аудит державних фінансів як складова державного фінансового контролю	2
1.1.6. Лекційне заняття 6. Основи організації та методики внутрішнього аудиту суб'єктів державного управління і місцевого самоврядування	2
1.1.7. Лекційне заняття 7. Основи організації та методики внутрішнього аудиту суб'єктів державного управління і місцевого самоврядування	2
1.1.8. Лекційне заняття 8. Незалежний зовнішній аудит діяльності органів державного управління та адміністрування	2
1.2.1. Практичне заняття 1. Суть і місце облікової інформації в діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	5
1.2.2. Практичне заняття 2. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	5

1	2
1.2.3. Практичне заняття 3. Організація і методика бухгалтерського обліку суб'єктів публічного управління та адміністрування	5
1.2.4. Практичне заняття 4. Значення бюджетної та фінансової звітності в управлінні державними фінансами	5
1.2.5. Практичне заняття 5. Аудит державних фінансів як складова державного фінансового контролю	5
1.2.6. Практичне заняття 6. Основи організації та методики внутрішнього аудиту суб'єктів державного управління і місцевого самоврядування	5
1.2.7. Практичне заняття 7. Незалежний зовнішній аудит діяльності органів державного управління та адміністрування	5
1.3. Самостійна робота	9
Всього поточна складова оцінювання:	60
2. Підсумкова складова оцінювання	
2.1. Модульний контроль №1	20
2.2. Модульний контроль №2	20
Всього підсумкова складова оцінювання:	40
Разом:	100

Таблиця 3

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль 1. Поточне тестування та самостійна робота								Сума	
Змістовий модуль 1 (0-50)				МК 1	Змістовий модуль 2 (0-50)			МК 2	0-100
T1	T2	T3	T4	20	T5	T6	T7	20	
0-7	0-7	0-8	0-8		0-10	0-10	0-10		

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ ТЕМ

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в інформаційній системі органів публічного управління та адміністрування

Тема 1: «Суть і місце облікової інформації в діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування»

1.1. Контрольні питання:

1. Розкрийте зміст поняття «процес прийняття управлінських рішень».
2. Які етапи дій управлінського персоналу виділяють в ході прийняття управлінських рішень?
3. Хто є користувачами облікової інформації? Охарактеризуйте їхні інформаційні потреби.
4. Наведіть приклади зовнішніх та внутрішніх користувачів облікової інформації.
5. Сформууйте визначення «розпорядники бюджетних коштів».
6. Охарактеризуйте бюджетну систему України та принципи її побудови.
7. Які особливості діяльності бюджетних установ?
8. Дайте визначення поняттю «публічні кошти».
9. Яку інформацію оприлюднюють на порталі Є-data?
10. Перерахуйте форми звітів, які повинні завантажувати розпорядники бюджетних коштів на портал Є-data.

1.2. Навчальні завдання. Дати відповідь на тестові запитання:

1. Управлінське рішення це:
 - а) забезпечення керівництва корисною інформацією для ефективного планування та контролю;
 - б) формування інформації для складання форм фінансової звітності;
 - в) формування необхідної інформації для внутрішніх та зовнішніх користувачів;

г) модель, в якій із певного числа варіантів вирішення управлінських завдань щодо досягнення цілей діяльності суб'єкта господарювання вибирається кращий;

д) всі відповіді правильні.

2. За масштабом об'єкта управлінські рішення поділяються на:

а) стратегічні, тактичні;

б) глобальні, локальні;

в) одноцільові, багатоцільові;

г) довгострокові, короткострокові;

д) індивідуальні, колективні, колегіальні.

3. Стратегічні управлінські рішення:

а) характеризуються простотою, зважаючи на той факт, що подібні рішення вже приймалися в минулому;

б) забезпечують виконання поточних завдань діяльності;

в) спрямовані на вирішення завдань, які характеризують мету діяльності суб'єкта державного сектору;

г) результат прийняття даних управлінських рішень може мати місце одразу ж після його ухвалення та доведення до виконавців;

д) всі відповіді правильні.

4. Критерій якості інформації «лаконічність» – це:

а) властивість інформації бути зрозумілою для того, кому вона адресована;

б) стислість та чіткість викладення інформації (досягається за рахунок високої згорнутості інформації без втрати її необхідної повноти);

в) відповідність інформації об'єктивним інформаційним потребам;

г) здатність задовольняти інформаційну потребу у прийнятний для виконання термін;

д) всі відповіді правильні.

5. Економічна інформація – це:

а) характеризується простотою, зважаючи на той факт, що господарські операції вже відбулися;

б) дані про господарські операції та об'єкти, що отримуються на всіх стадіях облікового процесу в ході їх ідентифікації та обробки;

в) інформація для складання форм фінансової та бюджетної звітності;

г) сукупність цифр, фактів, відомостей та інших даних, які переважно кількісно відображають суспільно-економічні явища і процеси;

д) дані про суму нарахованої заробітної плати працівникам установи.

6. Релевантність – це:

а) здатність задовольняти інформаційні потреби користувачів для прийняття управлінських рішень;

б) контроль і оцінка результатів діяльності структурних підрозділів та окремих виконавців;

в) формування інформації, яка є засобом внутрішньо-комунікаційного зв'язку між рівнями управління і різними структурними підрозділами одного рівня;

г) здатність впливати на один або декілька об'єктів управління;

д) своєчасність подання інформації.

7. Облікова інформація:

а) характеризується простотою, зважаючи на той факт, що господарські операції вже відбулися;

б) дані про господарські операції та об'єкти, що отримуються на всіх стадіях облікового процесу в ході їх ідентифікації та обробки;

в) інформація для складання форм фінансової та бюджетної звітності;

г) сукупність цифр, фактів, відомостей та інших даних, які переважно кількісно відображають суспільно-економічні явища і процеси;

д) дані про суму нарахованої заробітної плати працівникам установи.

8. Користувачі облікової інформації:

а) працівники бухгалтерії;

б) економічні суб'єкти (юридичні та фізичні особи), споживачі інформації, яка продукується системою бухгалтерського обліку на всіх етапах облікового процесу;

в) Державна податкова служба;

г) Рахункова палата України;

д) всі відповіді правильні.

9. Органи Державної податкової служби відносяться до користувачів:

а) з обмеженим правом на отримання облікової інформації;

- б) з повним правом на отримання облікової інформації;
 - в) які використовують облікові дані, що оприлюднюються;
 - г) внутрішніх користувачів облікової інформації;
 - д) з додатковим правом на отримання облікової інформації.
10. Управлінський персонал відноситься до користувачів:
- а) з обмеженим правом на отримання облікової інформації;
 - б) з повним правом на отримання облікової інформації;
 - в) які використовують облікові дані, що оприлюднюються;
 - г) з додатковим правом на отримання облікової інформації;
 - д) зовнішніх користувачів облікової інформації.



Література: [1; 4; 8; 30].

Тема 2: «Теоретичні основи бухгалтерського обліку»

2.1. Контрольні питання:

1. Охарактеризуйте основні принципи ведення обліку бюджетної установи.
2. Що належить до господарських засобів бюджетної установи? Назвіть існуючі підходи до їх класифікації.
3. Дайте визначення поняттю «активи».
4. Яка відмінність між фінансовими та нефінансовими активами?
5. Охарактеризуйте джерела утворення господарських засобів.
6. Сформуйте визначення «метод бухгалтерського обліку». Дайте характеристику основним методам бухгалтерського обліку суб'єкта державного сектору.
7. Що таке баланс? Назвіть його розділи.
8. У чому сутність подвійного запису?
9. Яка відмінність між синтетичними та аналітичними рахунками?
10. Які типи господарських операцій Ви знаєте? Охарактеризуйте їх вплив на структуру і валюту балансу.

2.2. Навчальні завдання. Дати відповідь на тестові запитання:

1. Основними елементами методу бухгалтерського обліку є:
 - а) документація та інвентаризація;
 - б) господарський та статистичний облік;

- в) фінансовий та податковий облік;
- г) первинні документи та реєстри обліку;
- д) повне висвітлення та обачність.

2. За формою функціонування господарські засоби суб'єктів державного сектору поділяються на:

- а) власні і залучені;
- б) власний капітал і зобов'язання;
- в) грошові кошти і розрахунки;
- г) нефінансові і фінансові активи;
- д) дебіторська та кредиторська заборгованість.

3. Бухгалтерський облік – це:

а) система кількісного відображення і якісної характеристики господарської діяльності з метою управління нею;

б) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, систематизації та узагальнення інформації для передачі користувачам з метою прийняття відповідних рішень;

в) облік, що вивчає масові соціально-економічні явища і процеси

г) облік, що здійснюється безпосередньо на місці і у момент виникнення певних господарських операцій;

д) облік, який ведеться для цілей оподаткування.

4. Нефінансові активи – це:

а) частина в активах суб'єкта господарювання, що залишається після вирахування його зобов'язань;

б) об'єкти господарських засобів бюджетних установ матеріальної та нематеріальної природи, що приносять їм реальні або потенційні економічні вигоди протягом певного періоду в результаті їх використання або зберігання;

в) об'єкти господарських засобів бюджетних установ, яким протистоять фінансові зобов'язання з боку фізичних та юридичних осіб;

г) капітал бюджетних установ, сформованих за відповідними рішеннями їх органів управління;

д) позики у грошовій формі на умовах повернення, що надають банки бюджетним установам.

5. Частина балансу, в якій відображають джерела утворення господарських засобів, називається:

- а) Активом;
- б) Пасивом;

в) дебетом;

г) кредитом;

д) розділом.

6. «Сальдо» – це:

а) залишок по певному рахунку на початок та/або кінець звітного періоду;

б) сума оборотів по певному рахунку;

в) зміни на рахунку під впливом господарської операції;

г) підсумок Балансу;

д) матеріали на складі.

7. Кореспонденція рахунків – це:

а) взаємозв'язок між рахунками, що виникає шляхом подвійного запису;

б) підрахунок оборотів по рахунку;

в) відображення початкового залишку на рахунку;

г) відображення кінцевого залишку на рахунку;

д) всі відповіді правильні.

8. Кінцеве сальдо по пасивному рахунку розраховується:

а) початкове сальдо плюс дебетовий оборот мінус кредитовий оборот;

б) початкове сальдо плюс кредитовий оборот мінус дебетовий оборот;

в) початкове сальдо мінус дебетовий оборот мінус кредитовий оборот;

г) початкове сальдо плюс дебетовий оборот плюс кредитовий оборот;

д) початкове сальдо плюс кредитовий оборот.

9. Кінцеве сальдо по активному рахунку розраховується:

а) початкове сальдо плюс дебетовий оборот мінус кредитовий оборот;

б) початкове сальдо плюс кредитовий оборот мінус дебетовий оборот;

в) початкове сальдо мінус дебетовий оборот мінус кредитовий оборот;

г) початкове сальдо плюс дебетовий оборот плюс кредитовий оборот;

д) початкове сальдо плюс кредитовий оборот.

10. Незавершені капітальні інвестиції відносяться до:

- а) власного капіталу;
- б) нефінансових активів;
- в) фінансових активів;
- г) поточних зобов'язань;
- д) дебіторської заборгованості.



Література: [1; 5; 13; 14; 31].

Тема 3: «Організація і методика бухгалтерського обліку суб'єктів публічного управління та адміністрування»

3.1. Контрольні питання:

1. Якими документами регламентується ведення бухгалтерського обліку в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування?
2. Охарактеризуйте сутність облікового процесу, виокремити його основні етапи.
3. Що таке організація бухгалтерського обліку?
4. Розкрийте основні етапи раціональної організації бухгалтерського обліку суб'єкта державного сектору.
5. Яку форму бухгалтерського обліку використовують в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування?
6. Що таке меморіальний ордер? Назвіть основні форми меморіальних ордерів бюджетної установи.
7. Сформууйте зміст поняття «наказ про облікову політику».
8. Яким документом керуються при розробці облікової політики суб'єкта державного сектору?
9. Що повинно бути визначено розпорядчим документом про облікову політику?
10. У яких випадках і як часто можна змінювати облікову політику?

3.2. Навчальні завдання. Дати відповідь на тестові запитання:

1. Облікова політика – це:

а) сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються суб'єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності;

б) регламентована система реєстрів бухгалтерського обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них;

в) реєстрація інформації на рахунках бухгалтерського обліку;

г) запис даних первинних документів в облікові реєстри, групування та перегрупування з метою отримання необхідної інформації;

д) певна послідовність формування первинної, зведеної та звітної інформації в рамках єдиної системи бухгалтерського обліку.

2. Документально облікова політика підприємства або суб'єкта державного сектору затверджується наступним документом:

а) наказом або положенням;

б) НП(С)БОДС;

в) розпорядженням;

г) законами України;

д) Планом рахунків.

3. Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку:

а) оцінка;

б) калькуляція;

в) подвійний запис;

г) інвентаризація;

д) дисконтування.

4. Оперативний облік – це:

а) облік, що вивчає масові соціально-економічні явища і процеси;

б) процес вимірювання, реєстрації, систематизації та узагальнення інформації для передачі користувачам з метою прийняття відповідних рішень;

в) облік, що здійснюється безпосередньо на місці і у момент виникнення певних господарських операцій;

г) система кількісного відображення і якісної характеристики господарської діяльності з метою управління нею;

д) облік, який ведеться для цілей оподаткування.

5. Спосіб грошового вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку – це:

- а) документування;
- б) оцінка;
- в) калькулювання;
- г) інвентаризація;
- д) подвійний запис.

6. Метод підтвердження достовірності даних бухгалтерського обліку – це:

- а) документування;
- б) оцінка;
- в) калькулювання;
- г) інвентаризація;
- д) подвійний запис.

7. Спосіб первинного спостереження і відображення господарських операцій у первинних бухгалтерських документах – це:

- а) документування;
- б) оцінка;
- в) калькулювання;
- г) інвентаризація;
- д) подвійний запис.

8. Відображенні в бухгалтерському обліку кожної господарської операції: за дебетом одного і кредитом іншого рахунка однієї і тієї ж суми це:

- а) документування;
- б) оцінка;
- в) калькулювання;
- г) інвентаризація;
- д) подвійний запис.

9. Прикладом аналітичного рахунку є:

- а) 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»;
- б) 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»;
- в) 231 «Грошові кошти на рахунках розпорядників бюджетних коштів»;
- г) 6311/ЄСВ «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»;
- д) 631 «Розрахунки за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів».

10. Прикладом синтетичного рахунку є:

- а) 631 «Розрахунки за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів»;
- б) 2313 «Реєстраційні рахунки»;
- в) 1517 «Сировина і матеріали»;
- г) 1015 «Транспортні засоби»;
- д) 2211 «Готівка в національній валюті».



Література: [1; 5; 13; 14; 31].

Тема 4: «Значення бюджетної та фінансової звітності в управлінні державними фінансами»

4.1. Контрольні питання:

1. Розкрийте зміст поняття «бюджетна звітність».
 2. Перерахуйте існуючі форми бюджетної звітності та зазначте терміновість її подання.
 3. Охарактеризуйте порядок складання та подання бюджетної звітності
 4. З якою метою складається фінансова звітність? Яка її відмінність від бюджетної звітності?
 5. Яким нормативним документом регламентується складання фінансової звітності в державному секторі?
 6. Який перелік форм фінансової звітності? Які форми подаються щоквартально, а які є річними?
 7. Яка інформація відображається у Балансі та Звіті про фінансові результати суб'єкта державного сектору?
 8. Опишіть основні вимоги до фінансової звітності та інформації, яка у ній розкривається.
 9. Назвіть терміни подання квартальної та річної фінансової звітності.
- Які інформаційні потреби забезпечує фінансова звітність у державному секторі?

4.2. Навчальні завдання. Дати відповідь на тестові запитання:

1. Звітність суб'єктів державного сектору поділяється на:
 - а) фінансову і податкову;
 - б) податкову і статистичну;

- в) фінансову і бюджетну;
- г) фінансову і казначейську;
- д) казначейську і податкову.

2. Бюджетна звітність суб'єкта державного сектору – це:

а) звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності суб'єкта державного сектору;

б) система узагальнених і взаємопов'язаних показників, які відображають стан виконання бюджету за звітний період в розрізі бюджетної класифікації;

в) звітність, яка подається до Державної податкової служби;

г) внутрішня звітність суб'єкта державного сектору;

д) звітність, яка подається тільки головним розпорядникам бюджетних коштів.

3. Фінансова звітність суб'єкта державного сектору – це:

а) звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності суб'єкта державного сектору;

б) система узагальнених і взаємопов'язаних показників, які відображають стан виконання бюджету за звітний період в розрізі бюджетної класифікації;

в) звітність, яка подається до Державної податкової служби;

г) внутрішня звітність суб'єкта державного сектору;

д) звітність, яка подається тільки головним розпорядникам бюджетних коштів.

4. До фінансової звітності суб'єкта державного сектору відноситься:

а) Звіт про фінансові результати (ф. № 2-дс);

б) Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (ф. № 2д);

в) Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (ф. № 4-1 д);

г) Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (ф. № 4-1 д);

д) Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (ф. № 7д).

5. До бюджетної звітності суб'єкта державного сектору відноситься:

а) Звіт про фінансові результати (ф. № 2-дс);

б) Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (ф. № 2д);

- в) Баланс (ф. № 1-дс);
- г) Звіт про рух грошових коштів (ф. № 3-дс);
- д) Звіт про власний капітал (ф. № 4-дс).

6. Інформація про доходи, витрати, дефіцит/профіцит в результаті діяльності суб'єкта державного сектору та бюджету протягом звітного періоду відображається у:

- а) бюджетній звітності;
- б) Балансі (ф. № 1-дс);
- в) Звіті про фінансові результати (ф. № 2-дс);
- г) Звіті про рух грошових коштів (ф. № 3-дс);
- д) Звіті про надходження та використання коштів загального фонду (ф. № 2д).

7. Інформація про зміни у складі власного капіталу суб'єкта державного сектору протягом звітного періоду відображається у:

- а) Звіті про власний капітал (ф. № 4-дс);
- б) Балансі (ф. № 1-дс);
- в) Звіті про фінансові результати (ф. № 2-дс);
- г) Звіті про рух грошових коштів (ф. № 3-дс);
- д) Звіті про надходження та використання коштів загального фонду (ф. № 2д).

8. Рух грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності суб'єкта державного сектору відображається у:

- а) Звіті про власний капітал (ф. № 4-дс);
- б) Балансі (ф. № 1-дс);
- в) Звіті про фінансові результати (ф. № 2-дс);
- г) Звіті про рух грошових коштів (ф. № 3-дс);
- д) Звіті про надходження та використання коштів загального фонду (ф. № 2д).

9. До фінансових активів суб'єкта державного сектору відносяться:

- а) транспортні засоби;
- б) кошти на рахунку в Казначействі;
- в) будівлі та споруди;
- г) нематеріальні активи;
- д) поточні біологічні активи.

10. До нефінансових активів суб'єкта державного сектору відносяться:

- а) запасні частини;
- б) кошти на рахунку в Казначействі;
- в) готівка в касі;
- г) кошти на рахунку в банку;
- д) поточні фінансові інвестиції.



Література: [1; 5; 13; 14; 15; 31].

Змістовий модуль 2. Державний аудит суб'єктів публічного управління та адміністрування

Тема 5: «Аудит державних фінансів як складова державного фінансового контролю»

5.1. Контрольні питання:

1. Дайте визначення поняттю «контроль».
2. Охарактеризуйте зміст фінансового контролю. Вкажіть його головну мету та завдання.
3. Розкрийте сутність системи державного фінансового контролю, її мету, суб'єкти та об'єкти.
4. Які органи державної влади формують систему органів державного фінансового контролю? Визначте їхні функції.
5. Які методи належать до методів специфічного контролю, документального та фактичного? Надайте їм коротку характеристику.
6. Сформууйте характеристику поняття «державний фінансовий аудит».
7. На який орган покладено здійснення зовнішнього державного фінансового аудиту? Охарактеризуйте його функції та напрями діяльності.
8. Який орган виконавчої влади реалізує державну політику у сфері внутрішнього державного фінансового аудиту?
9. Якими нормативними документами регулюється здійснення державного фінансового аудиту в Україні?
10. В чому сутність стандартів INTOSAI?

5.2. Навчальні завдання. Дати відповідь на тестові запитання:

1. Головним органом виконавчої влади, відповідальним за організацію та реалізацію внутрішнього державного фінансового контролю в Україні є:

- а) Верховна Рада України;
- б) Президент;
- в) Рахункова палата;
- г) Міністерство фінансів України;
- д) відділ внутрішнього контролю.

2. Основними формами державного аудиту відповідно до стандартів INTOSAI є:

- а) фінансовий контроль і фінансовий аудит;
- б) аудит законності і правильності та аудит результативності (ефективності);
- в) контроль і ревізія;
- г) фінансовий аудит та інспектування;
- д) внутрішній і зовнішній аудит.

3. Фінансовий контроль – це:

а) самостійна функція управління, яка передбачає перевірку ефективності виконання управлінського рішення з метою виявлення і усунення відхилень, недоліків, їх причин;

б) результати суспільних відносин, які виникають з приводу формування, розподілу, перерозподілу та використання фінансових ресурсів;

в) уповноважені згідно з законодавством органи державної влади, діяльністю яких є проведення існуючих в державі видів державного фінансового контролю;

г) функція управління, специфічна діяльність, що реалізується через багатоаспектну систему спостереження і перевірки законності, доцільності, раціональності процесів формування і використання фінансових ресурсів на всіх рівнях управління для оцінки ефективності прийнятих управлінських рішень і досягнення на цій основі економічного зростання;

д) всі відповіді правильні.

4. До методів документального контролю належать:

а) формальна перевірка, арифметична перевірка, перевірка за змістом, зустрічна перевірка;

б) інвентаризація, лабораторний аналіз, опитування;

в) аналіз, синтез, індукція, дедукція;

г) фінансовий аудит та інспектування;

д) опитування, аналіз, оцінка.

5. Основними критеріями державного фінансового аудиту є:

а) контроль і ревізія;

б) аудит законності і правильності та аудит результативності (ефективності);

в) економічність, результативність та ефективність;

г) незалежність, об'єктивність;

д) всі відповіді правильні.

6. Внутрішній державний фінансовий аудит здійснюється:

а) Рахунковою палатою;

б) Державною аудиторською службою;

в) Державною аудиторською службою, а також органами внутрішнього аудиту суб'єктів державного сектору;

г) Державною казначейською службою;

д) всі відповіді правильні.

7. Державний фінансовий аудит – це:

а) різновид державного фінансового контролю, який полягає у перевірці та аналізі фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю;

б) результати суспільних відносин, які виникають з приводу формування, розподілу, перерозподілу та використання фінансових ресурсів;

в) рівень дотримання норм законодавства у взаємовідносинах, що виникають між суб'єктами фінансових відносин у процесі формування, розподілу та перерозподілу фінансових ресурсів;

г) регламентована нормами права діяльність державних органів влади й управління з контролю;

д) всі відповіді правильні.

8. Метод фінансового контролю – це:

а) сукупність загальнонаукових (аналіз, синтез, індукція, дедукція і ін.) та специфічних прийомів виявлення законності, доцільності та ефективності діяльності підконтрольних об'єктів;

б) результати суспільних відносин, які виникають з приводу формування, розподілу, перерозподілу та використання фінансових ресурсів;

в) рівень дотримання норм законодавства у взаємовідносинах, що виникають між суб'єктами фінансових відносин у процесі формування, розподілу та перерозподілу фінансових ресурсів;

г) регламентована нормами права діяльність державних органів влади й управління з контролю;

д) сукупність загальнонаукових (аналіз, синтез, індукція, дедукція і ін.).

9. Державний фінансовий аудит за суб'єктами здійснення поділяють на:

а) обов'язковий і необов'язковий;

б) зовнішній і внутрішній;

в) фінансовий аудит, аудит ефективності, експертизи, аналіз, інші контрольні заходи;

г) фінансовий аудит, аудит ефективності;

д) фінансовий аудит, інспектування.

10. Внутрішній державний фінансовий аудит проводиться у таких формах:

а) контроль і ревізія;

б) перевірка державних закупівель та інспектування;

в) фінансовий аудит, аудит ефективності;

г) фінансовий аудит, інспектування;

д) всі відповіді правильні.



Література: [2; 3; 6; 7; 12; 17; 18; 24].

Тема 6: «Основи організації та методики внутрішнього аудиту суб'єктів державного управління і місцевого самоврядування»

6.1. Контрольні питання:

1. Охарактеризуйте зміст поняття «внутрішній аудит».
2. Якими нормативно-правовими актами регламентується функціонування системи внутрішнього аудиту суб'єктів державного управління та місцевого самоврядування?

3. Що передбачає аудит ефективності?
4. Розкрийте поняття «фінансовий аудит».
5. Виокреміть функції та завдання підрозділу внутрішнього аудиту.
6. Охарактеризуйте процес планування діяльності відділу внутрішнього аудиту.
7. Які етапи проведення внутрішнього аудиту можна виділити?
8. Перерахуйте методи та джерела збору аудиторських доказів.
9. Які типи аудиторського висновку виділяють у міжнародній практиці?
10. Які види аудиту може здійснювати Державна аудиторська служба України? Дайте їм коротку характеристику.

6.2. Навчальні завдання. Дати відповідь на тестові запитання:

1. На відміну від державного фінансового контролю, державний фінансовий аудит:

- а) є обов'язковим;
- б) не лише фіксує проблеми, але й здатен досліджувати сутність і причини виявлених відхилень, пропонувати рекомендації щодо їх усунення;
- в) здійснюється у формі перевірка державних закупівель та інспектування;
- г) самостійна функція управління, яка передбачає перевірку ефективності виконання управлінського рішення з метою виявлення і усунення відхилень, недоліків, їх причин;

д) не є обов'язковим.

2. Зовнішній державний фінансовий аудит проводиться у таких формах:

- а) контроль і ревізія;
- б) перевірка державних закупівель та інспектування;
- в) фінансовий аудит, аудит ефективності;
- г) фінансовий аудит, аудит ефективності, експертизи, аналіз, інші контрольні заходи;
- д) інспектування.

3. Фінансовий аудит – це:

а) перевірка, аналіз та оцінка правильності ведення, повноти обліку і достовірності звітності щодо надходжень і витрат бюджету, встановлення фактичного стану справ щодо цільового використання

бюджетних коштів, дотримання законодавства при здійсненні операцій з бюджетними коштами;

б) встановлення співвідношення між результатами діяльності розпорядника та одержувача бюджетних коштів і використаними для досягнення таких результатів коштами бюджету;

в) встановлення ступеня відповідності фактичних результатів діяльності розпорядника та одержувача бюджетних коштів запланованим результатам;

г) порядок перевірки діяльності суб'єктів державного сектору;

д) всі відповіді правильні.

4. Централізовано внутрішній аудит проводиться:

а) Рахунковою палатою;

б) Державною аудиторською службою;

в) Державною казначейською службою;

г) відділом внутрішнього аудиту суб'єктів державного сектору;

д) Державною податковою службою.

5. Внутрішній аудит – це:

а) встановлення співвідношення між результатами діяльності розпорядника та одержувача бюджетних коштів;

б) встановлення ступеня відповідності фактичних результатів діяльності розпорядника та одержувача бюджетних коштів;

в) діяльність підрозділу внутрішнього аудиту в бюджетній установі, спрямована на удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності бюджетної установи та підвідомчих їй бюджетних установ, поліпшення внутрішнього контролю;

г) результати суспільних відносин, які виникають з приводу формування та використання фінансових ресурсів;

д) різновид аудиту, який здійснюється Рахунковою палатою України.

6. Аудит відповідності – це:

а) оцінка діяльності установи щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку;

б) оцінка діяльності установи щодо дотримання актів законодавства, планів, процедур, контрактів з питань стану

збереження активів, інформації та управління державним майном;

в) оцінка діяльності установи щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування і виконання бюджетних програм, якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, визначених актами законодавства, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій установи;

г) результати суспільних відносин, які виникають з приводу формування та використання фінансових ресурсів;

д) всі відповіді правильні.

7. Організаційно цикл діяльності з внутрішнього аудиту включає наступні етапи:

а) планування, практична робота, розробка висновків та рекомендацій;

б) планування діяльності з внутрішнього аудиту, проведення аудиторського дослідження;

в) проведення аудиторського дослідження, підготовка аудиторського звіту;

г) планування діяльності з внутрішнього аудиту, проведення аудиторського дослідження, підготовка аудиторського звіту, відстеження результатів впровадження аудиторських рекомендацій;

д) оцінка діяльності установи щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку.

8. Аналітичні аудиторські докази включають:

а) виписки із рахунків, розрахунки, графіки та інші докази, отримані за результатами аналітичних процедур;

б) документи, звіти, нормативні акти, внутрішні регулюючі документи, реєстри, листи, контракти, інвойси тощо;

в) спостереження, фотографію тощо;

г) інформацію, отриману шляхом опитування працівників суб'єкта державного сектору;

д) оцінку діяльності установи щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку.

9. У міжнародній практиці розрізняють наступні типи аудиторського висновку:

- а) аудиторські докази, фактичні знахідки;
- б) оціночний висновок (аудиторська думка), висновок/висновки, фактичні знахідки;
- в) безумовно позитивний висновок, оціночний висновок (аудиторська думка);
- г) аудиторський звіт, оціночний висновок (аудиторська думка);
- д) всі відповіді правильні.

10. Результативні показники виконання бюджетної програми поділяють на такі групи:

- а) показники результативності, показники ефективності;
- б) показники затрат, фактичні знахідки;
- в) показники затрат, показники продукту, показники ефективності;
- г) аудиторські докази, фактичні знахідки;
- д) інформацію, отриману шляхом опитування працівників суб'єкта державного сектору.



Література: [2; 9; 12; 17; 18; 19; 28; 29].

Тема 7: «Незалежний зовнішній аудит діяльності органів державного управління та адміністрування»

6.1. Контрольні питання:

- 1. Яким нормативним документом визначаються правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади?
- 2. Що перевіряє Рахункова палата в ході здійснення державного зовнішнього фінансового аудиту щодо здійснення закупівель за рахунок коштів державного бюджету?
- 3. Охарактеризуйте зміст фінансового аудиту, критерії, які враховуються при його проведенні.
- 4. Які етапи проведення фінансового аудиту?
- 5. Які послідовні кроки передбачає планування внутрішнього аудиту?

6. Які взаємопов'язані елементи включає система внутрішнього контролю?

7. Яка оцінка може бути сформована за результатами вивчення системи внутрішнього контролю?

8. Розкрийте зміст поняття «аудиторський ризик».

9. Яка інформація вважається суттєвою? Що таке рівень суттєвості?

10. Охарактеризуйте основні методи і прийоми фінансового аудиту.

7.2. Навчальні завдання. Дати відповідь на тестові запитання:

1. Ключовими характеристиками аудиторських доказів є:

а) достатність, відповідність, надійність;

б) обов'язковість, надійність;

в) достатність;

г) відповідність, обов'язковість;

д) арифметична точність, обов'язковість.

2. Відповідальність за достовірність інформації та документації, наданої аудиторам, несуть:

а) внутрішні аудитори;

б) посадові особи установи, що її склали, затвердили, підписали чи засвідчили;

в) представники третіх сторін;

г) посадові особи Рахункової палати;

д) посадові особи Державної аудиторської служби.

3. Планування діяльності з внутрішнього аудиту:

а) процес, що здійснюється підрозділом внутрішнього аудиту та включає комплекс дій, спрямованих на формування, погодження та затвердження піврічних планів проведення внутрішнього аудиту;

б) складання стратегічного плану;

в) складання операційного плану;

г) здійснюється Рахунковою палатою.

д) всі відповіді правильні.

4. Морально-етичні принципи професійної діяльності працівників підрозділу внутрішнього аудиту та правила поведінки внутрішнього аудитора визначаються:

а) Кодексом етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту;

б) Бюджетним кодексом;

в) Стандартами внутрішнього аудиту;
г) Методологічними вказівками з внутрішнього аудиту в державному секторі України;

д) внутрішніми документами з питань внутрішнього аудиту.

5. Проведення фінансового аудиту Рахунковою палатою передбачає наступні етапи:

а) планування аудиту, проведення аудиту;

б) проведення аудиту, звітування за результатами аудиту;

в) планування аудиту, проведення аудиту, контроль та оцінка виконання наданих за результатами аудиту рекомендацій;

г) планування аудиту, проведення аудиту, звітування за результатами аудиту;

д) планування аудиту, проведення аудиту, звітування за результатами аудиту, контроль та оцінка виконання наданих за результатами аудиту рекомендацій.

6. Система внутрішнього контролю включає такі взаємопов'язані елементи:

а) середовище контролю, управління ризиками, заходи контролю;

б) управління ризиками, заходи контролю, моніторинг;

в) середовище контролю, управління ризиками, заходи контролю, моніторинг, інформація та комунікація;

г) середовище контролю, моніторинг;

д) середовище контролю, моніторинг, інформація та комунікація.

7. Внутрішнє середовище (середовище контролю):

а) полягає у ідентифікації, оцінці та визначенні способів реагування на ризики і заходів контролю;

б) існуючі в установі процеси, операції, регламенти, структури та розподіл повноважень щодо їх виконання, правила та принципи управління людськими ресурсами тощо, які спрямовані на забезпечення реалізації законодавчо закріплених за установою функцій та завдань з метою досягнення визначеної мети та цілей;

в) передбачає збір, передачу інформації і користування нею керівництвом та працівниками установи;

г) сукупність запроваджених в установі управлінських дій, які здійснюються керівництвом усіх рівнів та працівниками для впливу на ризики з метою досягнення мети та стратегічних цілей установи;

д) всі відповіді правильні.

8. Властивий ризик:

а) ризик того, що аудитор зробить висновок, що не відповідає обставинам у випадках, коли звітність щодо надходжень та витрат бюджетних коштів суттєво викривлена;

б) включає всі можливі ризики, пов'язані з функціонуванням об'єкта аудиту, тобто ризики порушень та недоліків, які можуть бути допущені внаслідок діяльності об'єкта аудиту;

в) ризик того, що потенційне викривлення або недотримання вимог не буде попереджено або своєчасно виявлено та виправлено за допомогою внутрішнього контролю об'єкта аудиту;

г) ризик того, що аудитором не буде виявлено викривлення або факт недотримання вимог, які можуть бути суттєвими окремо або в сукупності з іншими викривленнями та фактами недотримання;

д) не входить до складу аудиторського ризику.

9. Рівень суттєвості:

а) граничні значення викривлень в звітності (у відносній або абсолютній величині), починаючи з яких користувач цієї звітності може прийняти неправильне рішення, базуючись на цій інформації;

б) ризик того, що аудитор зробить висновок, що не відповідає обставинам через суттєве викривлення інформації;

в) інформація, яку можна не наводити у фінансовій і бюджетній звітності;

г) достовірність аудиторського висновку.

д) визначає керівництво об'єкта аудиту.

10. Аудиторська вибірка – це:

а) граничні значення викривлень в звітності (у відносній або абсолютній величині);

б) робочі документи аудитора;

в) суцільна перевірка документів;

г) застосування аудиторських процедур до менш ніж 100% сукупності даних, яка досліджується, що дасть змогу аудитору отримати аудиторські докази і, оцінивши окремі характеристики відібраних даних, розповсюдити дієвість цих доказів на всю сукупність даних;

д) формування складу контрольної групи при проведенні зовнішнього державного фінансового аудиту.



Література: [2; 9; 12; 17; 18; 19; 28; 29; 31].

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література:

1. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.
2. Хомутенко В.П., Луценко І.С., Хомутенко А.В. Державний аудит публічних фінансів: навч.посіб. Одеса: «Кримполіграфпапір», 2016. 412 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5029/1/Державний%20аудит%20публічних%20фінанси.pdf> (дата звернення 19.03.2020).
3. Пашкевич М.С. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпро : НГУ, 2017. 182 с. URL: <http://nmu.org.ua> (дата звернення 19.03.2020).

Допоміжна література:

4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (із змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 14.03.2020).
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (із змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 08.02.2020).
6. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 № 2939-XII (із змінами і доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-12> (дата звернення: 13.03.2020).
7. Про Рахункову палату : Закон України від 02.07.2015 № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19> (дата звернення: 13.03.2020).
8. Про відкритість використання публічних коштів : Закон України від 11.02.2015 № 183-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/183-19> (дата звернення: 13.03.2020).
9. Деякі питання проведення аудиту суб'єктів господарювання державного сектору економіки : Постанова Кабінету Міністрів

України від 04.06.2015 № 390. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/248248066> (дата звернення: 13.03.2020).

10. Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади : Постанова Кабміну від 28 вересня 2011 р. №1001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1001-2011-%D0%BF> (дата звернення: 14.03.2020).

11. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 року №142-р URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249797370> (дата звернення: 13.03.2020).

12. Положення про Державну аудиторську службу України. Затв. Постановою кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 р. №43 URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF>(дата звернення: 13.03.2020).

13. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/> (дата звернення: 13.03.2020).

14. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 31.12.2013 № 1203. Дата оновлення: 21.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14> (дата звернення: 13.03.2020).

15. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування : Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12> (дата звернення: 08.02.2020).

16. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту (затверджено Наказом Міністерства фінансів України 29.09.2011 № 1217). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11> (дата звернення: 13.03.2020).

17. Методичні рекомендації з проведення Рахунковою палатою фінансового аудиту. Затверджені рішенням Рахункової палати України від 22.09.2015 № 5-5. URL: http://www.ac-rada.gov.ua/doccatalog/document/16746274/Metod_rek_fin_audit.pdf (дата звернення: 13.03.2020).

18. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. Київ: «Європейський інститут державного управління та аудиту», 2016. 146 с.

19. Порядок проведення Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами державного фінансового аудиту окремих господарських операцій : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2014 р. № 214. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/214-2014-p> (дата звернення: 13.03.2020).

20. Правила професійної етики посадових осіб Рахункової палати. Затверджені рішенням Рахункової палати України від 10.11.2015 № 8-6. URL: http://www.ac-rada.gov.ua/doccatalog/document/16746913/Pravila_8-6.pdf (дата звернення: 13.03.2019).

21. Стандарти з аудиту державних фінансів. URL:http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/publish/article/232351?cat_id=32836 (дата звернення: 13.03.2019).

22. Внутрішній фінансовий аудит / Ян ван Тайнен, Рудніцька Р.М., Манфред ван Кестерен, Родні Беторіна та ін. К.: ТОВ «Європейський інститут державного управління та аудиту», 2015. 77 с.

23. Гуцаленко Л.В., Дерій В.А., Коцупатрий М.М. Державний фінансовий контроль: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. К.: Центр навчальної літератури, 2017.

24. Слободяник Ю. Б. Державний аудит : Навчальний посібник. Суми : ФОП Наталуха А.С., 2015. 340 с.

Інформаційні ресурси

25. Верховна рада України (Законодавство України) [Веб-сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

26. Кабінет міністрів України (Урядовий портал) [Веб-сайт]. URL: <https://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

27. Міністерство фінансів України [Веб-сайт]. URL: <https://mof.gov.ua/uk> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

28. Державна аудиторська служба України [Веб-сайт]. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

29. Рахункова палата України [Веб-сайт]. URL: <https://rp.gov.ua/home/> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

30. Єдиний веб-портал використання публічних коштів [Веб-сайт]. URL: <https://spending.gov.ua/login> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

31. Сайт Міжнародної організації вищих органів державного аудиту. The International Standards of Supreme Audit Institutions. URL: <http://www.intosai.org>. (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

32. Сайт для бухгалтерів бюджетних установ URL: <https://buhgalter.com.ua>, <https://www.golovbukh.ua/> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

33. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). Веб-сайт]. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/> (дата звернення: 01.04.2020) – назва з екрана.

Електронний репозиторій НУВГП

34. Зубілевич С.Я., Ровенець Т.О. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аудит управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Рівне: НУВГП, 2019. 20 с. (06-02-75).